

**Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
2025. február 13-án megtartott rendes ülésén készült jegyzőkönyvből

**Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**10/2025. (II. 13.) határozata**  
**Tárgy: Tokaji Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának elfogadása**

**A Képviselő-testület**

1. úgy dönt, hogy jóváhagyja a határozat 1. melléklete szerint a Tokaji Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát.

**Felelős: Posta György polgármester**  
**Demján Szabolcs koordinátor**

**Határidő: azonnal**



**Péterné Ferencz Zsuzsanna sk.**  
**Jegyző**

**Posta György sk.**  
**Polgármester**

Kiadmány hitelül:

  
**Bereiné Nagy Orsolya**  
**Jkv.**

## **TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Tokaj Város Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: TÉB) Működési Szabályzatát (a továbbiakban: MSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Tokaji Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 3910 Tokaj, Rákóczi út. 54.
3. A bizottság postacíme: 3910 Tokaj, Bethlen Gábor út 7.
4. A bizottság állandó tagjainak névsorát az MSZ 1. függeléke tartalmazza

### **II.**

#### **A bizottság feladat-és hatásköre**

A bizottság feladat-és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Kormányrendelet és e szabályzat tartalmazza.

### **III.**

#### **A bizottság feladata**

1. A helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása.
2. A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján).
3. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre javaslatétel.
4. Megyei Értéktár Gyűjteményébe való felvételre javaslatétel.
5. Országos Értéktár Gyűjteményébe (Nemzeti Értékek) való felvételre javaslatétel.

### **IV.**

#### **A bizottság működése**

1. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Tokaji Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Tokaji Múzeum bevonásával, a mindenkori múzeumigazgató irányításával.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja, a TÉB elnök, koordinátor és a tagok által meghatározott időpontban. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig írásban beszámol tevékenységéről Tokaj város képviselő-testületének.

### **V.**

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
3. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

## VI.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke vagy koordinátora állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök vagy a koordinátor javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke vagy koordinátora napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke vagy koordinátora napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

## VII.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. A települési értéktár minősítéshez a jelenlévők közül 50% + 1 fő egybehangzó szavazata szükséges.

## VIII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TÉB betűjelzést. (.../2015. (III.17.) TÉB határozat)

## IX.

1. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét és időpontját,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalt napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a jegyzőkönyv hitelesítőjének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés



- a jelenléti ív

## X.

### A javaslattétel és döntés szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez vagy a bizottsághoz címezve, írásban bárki javaslatot tehet, aki a TÉB-hez továbbítja a dokumentumot döntéshozatalra.
2. A javaslattétel tartalmára és formájára e szabályzat 1. melléklete az irányadó.
3. A beérkezett javaslatot a TÉB vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételtlen kezdeményezze.
4. Az értéktárba való felvételről a javaslat beérkezését követő 90 napon belül VII. 4. pontban írt szavazati aránnyal a TÉB dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

## XI.

### Nyilvántartás és közzététel

1. A TÉB által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013.(VI.19.) Kormányrendelet 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni, melyért a Tokaji Múzeum mindenkori igazgatója a felelős.
2. A települési értéktár nyilvántartott adatait, illetve a Települési Értéktárba felvett Értékek adatlapjai alapján készült leírást – az értéktárba való felvételről szóló döntést követően, az értékek végleges adatlapjainak elkészültét követő 8 napon belül- az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

## XII.

### A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában a legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
3. A bizottság tagjainak megbízatása megválasztásukat követően visszavonásig szól.
4. A bizottság nem állandó tagjai olyan személyek köréből kerülnek ki, akik szerepet vállalnak városunk kulturális értékeinek, történelmi múltjának feltárásában, megismertetésében. A bizottság nem állandó tagjelöltjének (tagjelöltjeinek) tagsági viszonya abban az esetben valósul meg, ha a bizottság elnöke, a Tokaji Múzeum igazgatója, és a bizottság egy harmadik tagja együttesen tesz erre javaslatot (lakossági ajánlás alapján), és a bizottsági ülésen a bizottság összes tagja közül 50% + 1 fő ezt szavazatával megerősíti.

## XIII.

### Záró rendelkezések

Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tokaji Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát 10/2025. (II. 13.) határozatával jóváhagyta.

Jelen házirend 2025. február 14. napján lép hatályba, a 129/2018. (VI. 28.) határozattal, korábban elfogadott működési szabályzat hatályát veszti.

Tokaj, 2025. február 14.

Posta György  
polgármester

**1. Függelék**

**A Tokaji Települési Értéktár Bizottság állandó tagjai**

1. Tokaj Város mindenkori polgármestere, a bizottság elnöke
2. a Ügyrendi, Humánpolitikai és Kulturális Bizottság mindenkori elnöke
3. a Tokaji Múzeum mindenkori igazgatója